**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   28 октября 2022 г. |  |   № 526 |
|  | п. Копьёво |  |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 56, 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности(приложение).

 2. Постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде Администрации Орджоникидзевского района и подлежит опубликованию в районной газете «Орджоникидзевский рабочий».

Глава Орджоникидзевского района А.И. Тайченачев

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Орджоникидзевского района

 от 28 октября 2022 года № 526

**Порядок**

**предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых](http://docs.cntd.ru/document/420374330) [актов Правительства Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/420374330) (далее - Общие требования).

 Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район (далее - районный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия), учредителем которых является Администрация Орджоникидзевского района (далее - Администрация), для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособностии устанавливает:

* общие положения о предоставлении субсидии;
* порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
* условия и порядок предоставления субсидии;
* требования к отчетности;
* требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
	1. Субсидия предоставляется Предприятию с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение качественных жилищно-коммунальных услуг на территории Орджоникидзевского района», утвержденной постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 11.04.2022 № 183.утвержденной ……….
	2. Критериями предоставления субсидии являются:
* наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
* недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности;
* в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
	1. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района (далее – Управление).

Субсидии предоставляются Управлением ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

* 1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения на территории муниципального образования Орджоникидзевский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Орджоникидзевского района.
	2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора предложений(заявок) получателей, имеющих право на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.
	3. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации.
1. Порядок проведения отбора
	1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора с учетом их соответствия категории и критериям отбора.
	2. Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района (www.or19.ru) объявления о проведении отбора предприятий для предоставления субсидии из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район.
	3. В объявлении о проведении отбора предприятий для предоставления субсидии из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район указываются наименование отбора, сроки проведения отбора (дата начала подачи приема предложений участников отбора, дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района; цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии; доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии возможности); требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи предложений(заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора; порядок отзыва предложений(заявок) участников отбора; порядок возврата предложений(заявок) участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора; порядок внесения изменений в предложения(заявки) участников отбора; правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель(победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения; дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(победителей) отбора.
	4. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:
* быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Орджоникидзевского района и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
* не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;
* не получать на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орджоникидзевского района;
* не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом (приостановлено до 01.01.2023 постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590).
	1. Для получения субсидии участник отбора(предприятие) на получение субсидии в установленный в объявлении срок направляет в Управление следующие документы:

а) заявку и анкету участника отбора по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи участником отбора(предприятием) заявки о предоставлении субсидии;

в) расчет размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью участника отбора(предприятия), в целях восстановления платежеспособности (приложение 3);

г) заверенные участником отбора(предприятием) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ(услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявки;

- требования (претензии) об уплате задолженности;

- копии исполнительных документов, копии судебных решений, вынесенных в отношении предприятия и вступивших в законную силу;

д) информацию о финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующую подаче заявки (квартал, полугодие, 9 месяцев) (приложение 4);

ж) опись документов, прилагаемых к заявке.

 2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, иметь подписи уполномоченных лиц и быть заверены печатями.

 2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами направляется почтовой связью или нарочно в адрес Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района по адресу: 655250, п.Копьево Орджоникидзевского района Республики Хакасия, ул. Кирова, д.16, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Возврат заявки осуществляется нарочно представителю участника отбора в Управлении по адресу: п.Копьево Орджоникидзевского района Республики Хакасия, ул. Кирова, д.16.

 2.8. Предприятия, изъявившие намерение участвовать в отборе, вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявок).

 2.9. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса Управление размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте по предмету запроса.

 2.10. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящий Порядок.

 2.11. Предприятия, участвующие в отборе для предоставления субсидии, в течение двух рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) вправе внести изменения (дополнения) в предложение (заявку) либо документы, прилагаемые к нему.

 Изменение в предложение (заявку) оформляется самостоятельным документом, с указанием его названия «Изменение в предложение (заявку)», подписанным предприятием, изъявившим намерение участвовать в отборе. Изменение в предложение (заявку) вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений (заявок).

 2.12. Управление организует рассмотрение заявок на заседании комиссии по представлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Орджоникидзевского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности (далее - Комиссия), созданной на основании нормативного правого акта Администрации.

 2.13. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие настоящему Порядку.

 2.14. Участнику отбора на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

* подачи заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;
* несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3;
* несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
* установления факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации и документов;
* отсутствия согласия участника отбора на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

 2.15. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

 2.16. В случае принятия к рассмотрению одной заявки, удовлетворяющей требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

 2.17. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся Управлением до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

 2.18. В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Управлением осуществляется подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии, который должен содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных или муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации такого проекта или программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

1. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Получатель субсидии на дату принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.
	2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме (приложение 7), которое должно содержать следующие существенные условия:
* предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);
* сроки использования субсидии;
* порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Управления запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;
* положения, устанавливающие право Управления как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;
* ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
* порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;
* случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;
	1. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.
	2. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
	3. После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись Руководителю Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района.

 3.6. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Управлением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях.

1. Требование к отчетности
	1. Предприятия – получатели субсидии в течение 30 календарных дней после получения субсидии предоставляют в Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
	2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.
2. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

* 1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.
	2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.
	3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.
	4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.
	5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.
	6. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

 5.7. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3.-5.6. настоящего Порядка, Управление взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Управляющий делами Администрации

Орджоникидзевского района Т.А. Будникова

 Приложение 1

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

 Руководителю Управления ЖКХ,

 транспорта и строительства Администрации

 Орджоникидзевского района

 *Дерябиной Татьяне Сергеевне*

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Муниципальное казенное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование*\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на \_\_\_\_*указывается цель предоставления субсидии*\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(сумма прописью\_\_\_).*

 Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_л.

Директор *подпись* Ф.И.О

 МП

 Приложение 2

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

АНКЕТА

участника отбора на получение субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата направления заявки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Вид экономической деятельности |  |
| 4 | ИНН |  |
| 5 | КПП |  |
| 6 | ОГРН |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных директоре и главном бухгалтере |  |
| 9 | Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс.руб. |  |
| 10 | Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс.руб. | Приостановлено до 01.01.2023г |
| 11 | Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс.руб.  |  |
| 12 | Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия |  |
| 13 | Согласие предприятия на размещение сведений об участнике отбора в информационно телекоммуникационной сети |  |
| 14 | Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |
| 15 | Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств |  |

 Достоверность сведений подтверждаем:

Директор предприятия ФИО

Главный бухгалтер ФИО

 МП

 Приложение 3

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

Расчет

размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

 Приложение 4

 к Порядку предоставления субсидий

 муниципальным унитарным предприятиям

 для финансового обеспечения затрат,

 связанных с деятельностью предприятий,

 в целях восстановления их платежеспособности

ИНФОРМАЦИЯ

о финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (последняя отчетная дата текущего года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | в том числе по видам услуг: |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объемы реализации услуг (работ) –всего(ед. изм.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| -населению |  |  |  |  |  |  |  |
| -бюджетным организациям |  |  |  |  |  |  |  |
| -прочим организациям |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 | Доход (выручка) (90сч), тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  3 | Расход (себестоимость) (20,23,26сч.),тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  4 | Бюджетное финансирование –всего , тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т. ч. - из бюджета Республики Хакасия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  - из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  5 | Прочие доходы , тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  6 | Прочие расходы, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  7 | Прибыль (убыток), тыс.руб. (стр.2-стр3+стр4+стр.5-стр.6) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Дебиторская задолженность |  | х | х | х | х | х | х |
| 9 | Кредиторская задолженность |  | х | х | х | х | х | х |

 По строкам 5 и 6 приложить расшифровки прочих доходов и прочих расходов

 Руководитель предприятия ФИО

 Главный бухгалтер ФИО

 МП

 Приложение 5

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

АНКЕТА

получателя субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года *(указывается дата получения выписки из решения комиссии о предоставлении субсидии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Вид экономической деятельности |  |
| 4 | ИНН |  |
| 5 | КПП |  |
| 6 | ОГРН |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере |  |
| 9 | Сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб. |  |
| 10 | Сумма просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, тыс. руб. |  |
| 11 | Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб. |  |
| 12 | Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия |  |
| 13 | Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |
| 14 | Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии |  |

 Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель предприятия ФИО

Главный бухгалтер ФИО

 МП

 Приложение 6

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

Отчет

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | № и дата платежного поручения | Перечис-ленная сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

 Приложение 7

 к Порядку предоставления

 субсидий муниципальным унитарным

 предприятиям для финансового

 обеспечения затрат, связанных с

 деятельностью предприятий, в целях

 восстановления их платежеспособности

**Соглашение о предоставлении из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район субсидии муниципальному унитарному предприятию для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности**

п. Копьево

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № б/н

 Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района, которому в районном бюджете муниципального образования Орджоникидзевский район на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ «О районном бюджете муниципального образования Орджоникидзевский район на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского района от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район в 202\_\_ году субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Получателя в целях восстановления его платежеспособности (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P60) настоящего Соглашения, в следующем размере в 202\_\_ году:

- \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При соблюдении условий, определённых Порядком.

3.1.3. При представлении Получателем Главному распорядителю документов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

3.1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с решением Комиссии и постановлением Администрации Орджоникидзевского района о предоставлении субсидии на основании пунктов 2.15-2.18 Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Порядку, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P94) настоящего Соглашения, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

3.4. Настоящим соглашением Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P89) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P94) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный
в [разделе III](#P312) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P105) настоящего Соглашения.

4.1.4.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений~~.~~

4.1.5. В случае получения Главным распорядителем от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет муниципального образования Орджоникидзевский район в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P249) настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P145) настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные [пунктом 3.1.2](#P94) настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку в течение 30 календарных дней после получения Субсидий.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P199) настоящего Соглашения.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя требования
в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P153) настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. Возвращать в районный бюджет муниципального образования Орджоникидзевский район Субсидию в размере и в сроки в соответствии с пунктом 5.4 – 5.6 Порядка.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с
 законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель |  Получатель |
| Наименование: Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия | Наименование Получателя:  |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  E-mail:  | Место нахождения: E-mail: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России: БИК:  | Наименование учреждения Банка России, БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЕдиный казначейский счет:  | Корсчет: |
| Лицевой счет: |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУЖКХТиС (Главного распорядителя)Руководитель | Сокращенное наименование ПолучателяРуководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |